



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI
UFFICIO PATRIMONIO, GARE E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI E LOGISTICA

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196 e s.m.i. "legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il DPCM 22 novembre 2010 concernente la "disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

VISTO il DPCM 1 ottobre 2012 che disciplina l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri e s.m.i. come da ultimo modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 giugno 2016 e, in particolare, l'articolo 34-*bis* concernente il Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTO il DSG del 18 luglio 2016, che disciplina l'organizzazione del Dipartimento per i servizi strumentali, ed in particolare l'art.1, istitutivo dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti;

VISTO il DPCM del 9 dicembre 2016 recante l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2017;

VISTO il DPCM 14 dicembre 2016 con il quale è stato conferito al dott. Paolo Aquilanti l'incarico di della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il DPCM del 27 gennaio 2017, con il quale al Cons. Renato Catalano, dirigente di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTO il DSG del 3 febbraio 2017 con il quale, a decorrere dalla data del 27 gennaio 2017, sono state conferite le deleghe, al Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, Cons. Renato Catalano;

VISTO il decreto del Segretario Generale del 28 dicembre 2016 con il quale al Cons. Massimo Gerli, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti nell'ambito del Dipartimento per i servizi strumentali;

CONSIDERATO che il Dipartimento per i servizi strumentali provvede, in via ordinaria, a soddisfare le esigenze connesse al funzionamento degli uffici della Presidenza, ivi inclusi gli acquisti, tra gli altri, dei beni e servizi informatici e telematici, compresi i software e i pacchetti applicativi;

VISTO l'appunto del 8 marzo 2017 con il quale il Coordinatore del Servizio gestione beni mobili evidenzia la necessità di procedere all'approvvigionamento di materiali di consumo vari, tra cui cancelleria, e di 5 distruggi documenti livello 5, così da reintegrare le relative scorte di magazzino;

VISTO l'elenco dettagliato del materiale suddiviso per marca e tipologia allegato alla proposta d'acquisto;

VISTO l'art. 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con legge 7 agosto 2012 n.135 che impone alle Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di attenersi a quanto disposto dall'art.26 comma 3 legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, ovvero di aderire alle Convenzioni Consip per le forniture di beni e servizi;

VERIFICATO che i prodotti richiesti sono reperibili sul Mercato Elettronico della P.A.;

RITENUTO che si ritiene di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016, Codice dei contratti pubblici con una richiesta di offerta con invito esteso a tutti gli operatori economici presenti sul portale MEPA nell'ambito dell'iniziativa "Cancelleria 104" restringendo tale numero a quelli con area consegna "Lazio" e sede legale "Lazio";

VISTE le condizioni generali di fornitura;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, ricorrono i presupposti per procedere all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;

TENUTO CONTO che si deve procedere alla fornitura dei prodotti in argomento, per una spesa complessiva presunta pari ad € 13.500,00 IVA esclusa;

VISTO l'art. 31, del D.lgs. 50/2016 e in particolare il comma 1 relativo alla nomina del RUP;

RILEVATO che l'Arch. Fabio Santoro ai fini dell'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è in possesso dei prescritti requisiti di adeguata competenza e specifica professionalità richiesti dalla vigente normativa e dalle Linee guida ANAC n.3 del 26 ottobre 2016, pubblicate nella G.U. Serie Generale n.273 del 22 novembre 2016;

RAVVISATA l'opportunità di delegare il Cons. Massimo GERLI, Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti, alla sottoscrizione del relativo ordinativo di acquisto;

VISTO il combinato disposto dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e art.41 comma 2 del DPCM 22 novembre 2010

DETERMINA e DELEGA:

Art. 1

In relazione alle motivazioni rappresentate in premessa, parte integrante del presente dispositivo, è autorizzata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, con una richiesta di offerta sul Portale MEPA a tutti gli operatori economici presenti sul portale MEPA nell'ambito dell'iniziativa "Cancelleria 104" restringendo tale numero a quelli con area consegna "Lazio" e sede legale "Lazio", per la fornitura del materiale di consumo - cancelleria come da elenco allegato e di 5 distruggi documenti livello 5, per l'importo complessivo presunto di € 13.500,00 IVA esclusa, da imputare sul cap. 187 per l'anno finanziario 2017;

Art. 2

Il Cons. Massimo GERLI è delegato alla stipula dell'ordinativo diretto di acquisto per la fornitura di cui all'Art.1 e a compiere ogni atto finalizzato a tale acquisizione.

Art. 3

Per la procedura di cui alla presente determina, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, il Dott. Arch. Fabio Santoro Coordinatore del Servizio gestione beni mobili e logistica è nominato Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4

La relativa spesa sarà imputata sul cap. 187 del Centro di responsabilità n. 1 – Segretariato Generale, relativamente all' esercizio finanziario 2017.

Roma, 27/04/2017

Il Capo del Dipartimento
Cons. Renato CATALANO